

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรไม้แก่น

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

## มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรไม้แก่น

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency

Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบ การบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรไม้แก่น ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรไม้แก่น ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจเอก อรรถวุฒิ เพชรแก้ว ผู้บัญชาการสถานีตำรวจภูธรไม้แก่น เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OTT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ POLICE ITA พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และ พัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้



สถานีตำรวจภูธรไม้แก่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรไม้แก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการ เผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรไม้แก่นและมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตาม โดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรไม้แก่น ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและ ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรไม้แก่น ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธร ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                        | <p>๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p> |
| ๒) การใช้งบประมาณ                           | <p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจกสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๓) การใช้อำนาจ                              | <p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคคลกรและการให้คุณโทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคคลกร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>                                                                                         |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ                  | <p>๑)ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒)การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓)การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการของยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                         |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต                    | <p>๑)การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒)มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓)การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> |
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน                        | <p>๑.การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องเคสขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับ</p>                                             |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | การไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจใน<br>สถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาใน<br>การทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่<br>นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี<br>และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ<br>ผลประโยชน์ในการไต่ถามหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำ<br>ความผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี                                                      |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร              | ๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย<br>การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการ<br>ต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และ<br>โปร่งใส<br><br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์<br>รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการ<br>ดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน            | ๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ใน<br>การขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงาน<br>ตามภารกิจของสถานีตำรวจ<br><br>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมี<br>ส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจน<br>การปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น                                                                                                                                 |
| <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล                   | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ<br><br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ<br>บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต               | ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร<br>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของ ราชการ<br><br>๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ  
วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรแม่แก้ว ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน

การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการ โดยสถานีดำรงจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดส่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA )

ของสถานีดารวจภูธรไม้แก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สก.ไม้แก่น

| ตัวชี้วัด           | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                        | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                             | ผลผลิต                                                                             | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                 | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                       | ระยะเวลากำกับติดตาม   |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่ | การพัฒนายกระดับให้บริการ<br>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี<br>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกริยา อารมณ์สุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่                                                 | - ติดประกาศผู้นำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ<br><br>- สื่อสารผ่าน website ของสถานี                                       | ทุกวัน            | งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ       | ทุก ๑ เดือน           |
|                     | ห้อง One Stop Service                                                                                        | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และนำไปสู่การปฏิบัติ<br>- งานอำนวยการ<br>- งานป้องกันปราบปราม<br>- งานจราจร<br>- งานสืบสวน<br>- งานสอบสวน                                                                                         | ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service                              | - สื่อสารผ่าน website ของสถานี                                                                                        | ๓๐ มี.ค.๖๘        | งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ | ภายในวันที่๓๑ มี.ค.๖๘ |
|                     | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ E-service                                              | ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ E-service                                                                                                                                                                                 | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ<br>- info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ<br><br>ลง website ของสถานี                                       | ๓๐ มี.ค.๖๘        | งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br><br>จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br>จ.ส.ต.นัชเชษฐ์วัฒน์ แวหะมี<br>จนท.จัดทำป้าย             | ทุก ๑ เดือน           |
|                     | การจัดเวรเหลื่อมเวลา                                                                                         | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร                                                                                                                      | - info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร<br><br>- ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์               | สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว<br><br>ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ                   | ๑๕ มี.ค.๖๘        | สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br>จ.ส.ต.นัชเชษฐ์วัฒน์ แวหะมี<br>จนท.จัดทำป้าย              | ทุก ๑ เดือน           |
|                     | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy                                                           | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย                                                                                                                                | - info graphic ๒ แผ่น<br>- ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ                     | สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว<br><br>ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี | ๑๕ มี.ค.๖๘        | งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br>จ.ส.ต.นัชเชษฐ์วัฒน์ แวหะมี<br>จัดทำป้ายและประกาศ               | ทุก ๑ เดือน           |
|                     | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ                                                 | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ                                                                                                                                       | รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินงานละ ๑ รายงาน                | ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง                                            | ๑๕ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการและสายงาน รายงานผล                                             | ทุก ๑ เดือน           |

| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                             | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                          | ผลผลิต                                                                                        | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                    | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการติดตาม |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๒.การใช้งบประมาณ           | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดารวจ                                                                | จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ                                                           | - ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยทำงาน<br>-info graphic แนะนำข้อมูล                                  | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย<br>ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.ปีตามี                                   | ๒๐ มี.ค.๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก ๒ วัน | สว.อก.เป็นผู้ควบคุม ค.ต.สมพงษ์ หอยสกุล ค.ต.จรเดช ธรรมอินทร์ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล             | ทุก ๑ เดือน             |
| ๓.การใช้อำนาจ              | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล                                                             | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ    | - info graphic ๖ แผ่น<br>- ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตู้ยาม                      | สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความเป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.พัฒนชัย ปาละสุวรรณ ผกก.สภ.หนองจิก จ.ปัตตานี ดังกล่าว ผ่าน fb , website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย | ๑๕ มี.ค.๖๘                                         | สว.อก. ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ภูชัย มีศรี จ.ส.ต.นัชเชษฐ์วัน แวหะมี จัดทำป้ายหัวหน้า ตู้ยาม ทุกตู้ นำไปติดตั้ง | ทุก ๑ เดือน             |
| ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ                                    | จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ<br>ประกาศทาง website ของสถานี                                      | ลงประกาศทาง website ของสถานี                                                                                                                                             | ๓๐ มี.ค.๖๘                                         | สว.อก. ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ยลสรณ์ บุตรนาค จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ                                            | ทุก ๑ เดือน             |
|                            |                                                                                                   | สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน                                  | - ลงประกาศทาง website ของสถานี                                                                | ทาง website ของสถานี                                                                                                                                                     | ๓๐ มี.ค.๖๘                                         | สว.อก. ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ยลสรณ์ บุตรนาค จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ                                            | ทุก ๑ เดือน             |
| ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | การป้องกันการทุจริต                                                                               | ๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน<br>๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ<br>๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย               | ทุกคนได้รับทราบ และลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม                                                                                                                         | ๓๐ มี.ค.๖๘                                         | พ.ต.อ.อรณภูมิ เพชรแก้ว ผกก.สภ.ไม้แก่น เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกคนเข้าร่วม                          | ทุก ๑ เดือน             |
|                            | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ                                                           | - จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ<br>- เผยแพร่ผ่าน website                                                         | - ๑ แผน<br>- แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดแผน และมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ | ทาง website ของสถานี                                                                                                                                                     | ๓๐ มี.ค.๖๘                                         | สว.อก. ผู้ควบคุม ส.ต.อ.พลกฤษณ์ พรหมแก้ว จัดทำแผน                                                       | ทุก ๑ เดือน             |

| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                 | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                    | ผลผลิต                                                                                                          | วิธีการสร้างการรับรู้                                                          | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน      | เพื่อช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                                              | จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ                                                                                                                                                                                       | คู่มือแต่ละงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องประชาชนควรทราบ                                                                | ทาง website ของสถานี                                                           | ๓๐ มี.ค.๖๘        | สว.อก.๖ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.จักรรินทร์ ศรีเงิน จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี จัดทำคู่มือ                   | ทุก ๑ เดือน         |
|                            |                                                                                       | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                                                                                                                                                                                                 | ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล                                         | ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี                                 | ๓๐ มี.ค.๖๘        | สว.อก.๖ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี จ.ส.ต.นัชเชออัศวิน แวหะมี จัดทำคู่มือ                  | ทุก ๑ เดือน         |
|                            | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ                      | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก                                                                                                                                                                                                          | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ                                                                                 | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                                    | ๓๐ มี.ค.๖๘        | สว.อก.๖ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี จ.ส.ต.นัชเชออัศวิน แวหะมี จัดทำป้าย                    | ทุก ๑ เดือน         |
|                            |                                                                                       | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง                                                                                                                                         | ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ                                       | เผยแพร่ทาง website ของสถานี<br><br>เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชนชี้แจงแนะนำ | ๓๐ มี.ค.๖๘        | สว.อก.๖ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี จ.ส.ต.นัชเชออัศวิน แวหะมี จัดทำป้าย                    | ทุก ๑ เดือน         |
|                            |                                                                                       | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน                                                                                                                                                                                             | ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด                                           | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                                    | ๓๐ มี.ค.๖๘        | สว.อก.๖ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี จ.ส.ต.นัชเชออัศวิน แวหะมี จัดทำป้าย                    | ทุก ๑ เดือน         |
| ๗. ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม      | เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน /และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง                                            | และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี<br><br>info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ | ๓๐ มี.ค.๖๘        | สว.อก.๖ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี จ.ส.ต.นัชเชออัศวิน แวหะมี จัดทำป้าย                    | ทุก ๑ เดือน         |
|                            | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียน การทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟิก บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี                                                                                                                                                  | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat                                                                              | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ<br><br>เผยแพร่ทาง website ของสถานี     | ๓๐ มี.ค.๖๘        | สว.อก.๖ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.จักรรินทร์ ศรีเงิน จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรีจัดทำป้าย                      | ทุก ๑ เดือน         |
|                            | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                                  | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                           | เว็บไซต์ของหน่วย<br><br><a href="https://maikaen.pattani.police.go.th">https://maikaen.pattani.police.go.th</a> | และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี<br><br>แจ้งทาง FB และ ไลน์ กลุ่ม ต่าง ๆ        | ๓๐ มี.ค.๖๘        | สว.อก.๖ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.จักรรินทร์ ศรีเงิน จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรีดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย | ทุก ๑ เดือน         |
|                            |                                                                                       | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ                                                                                                                                                                                               | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปี                                                         | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                                    | ตามปฎิทินกิจกรรม  | สว.อก.๖ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานเขียนและ                                     | ทุก ๑ เดือน         |

|                                           |                                                                                                             |                                                                                                                            |                                                                                                |                                                                                                            |                                                         |                                                                                                                   |                |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                           |                                                                                                             | ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ                                                                                                  | งบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                  |                                                                                                            | การประเมิน<br>ของ ปปช.                                  | กำกับติดตามการประเมิน<br>ITA ของ สก.ไม้แก่น                                                                       |                |
|                                           |                                                                                                             | การกำกับติดตามการ<br>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ<br>อย่างต่อเนื่อง                                                                | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน<br>ITA ของสถานีตำรวจประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๗                    | เผยแพร่ทาง website<br>ของสถานี                                                                             | ตามปฏิทิน<br>กิจกรรม<br>การประเมิน<br>ของ ปปช.          | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง<br>คณะทำงานขับเคลื่อนและ<br>กำกับติดตามการประเมิน<br>ITA ของ สก.ไม้แก่น | ทุก ๑<br>เดือน |
| ๘.การ<br>ปรับปรุง<br>ระบบ<br>การ<br>ทำงาน | พัฒนา ระบบการ<br>ให้บริการ on line<br>(บูรณาการแผนการ<br>พัฒนาระบบ<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศของ<br>หน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ<br>E-SERVICE                                                                                              | ระบบแจ้งความออนไลน์<br>ระบบ POLICE ๔.๐<br>ระบบการแจ้งความสืบหน้า<br>สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES  | ทำ Info graphic ด้าน<br>ละ ๑ แผ่น<br>ทำป้ายติด ณ จุด<br>ONE STOP SERVICE<br>เผยแพร่ทาง website<br>ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘                                              | หัวหน้างานทุกสายงาน<br>เป็นผู้ควบคุม                                                                              | ทุก ๑<br>เดือน |
| ๙.การ<br>เปิดเผย<br>ข้อมูล                | ข้อมูล OIT ที่หน่วย<br>จัดทำ<br>O๑- O๒๕                                                                     | ดำเนินการคู่มือ การ<br>ประเมิน ITA ของสถานี<br>ตำรวจ ประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๘<br><br>(ตามรายละเอียดแนบท้าย<br>มาตรการนี้ ) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุก<br>กิจกรรม                                                          | เผยแพร่ทาง website<br>ของสถานี                                                                             | ตามปฏิทิน<br>กิจกรรม ITA<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๘ | ตามคำสั่ง สก.ไม้แก่น ที่<br>๖๐/๒๕๖๘ ลง ๑๒ มี.ค.<br>๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้ง<br>คณะทำงาน ITA                            | ทุก ๑<br>เดือน |
| ๑๐.การ<br>ป้องกัน<br>การ<br>ทุจริต        |                                                                                                             | จัดทำข้อมูลการป้องกันการ<br>ทุจริต                                                                                         | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน<br>จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการใน<br>สังกัด<br>มีแผนการดำเนินการ | Info graphic<br>โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน<br>NO GIFT POLICY                                                      | ๓๐ มี.ค.๖๘                                              | หัวหน้างานทุกสายงาน<br>เป็นผู้ควบคุม                                                                              | ทุก ๑<br>เดือน |



# ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่แก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

## ปฏิทินตัวชี้วัดการประเมิน ITAของสถานีตำรวจภูธรแม่แก่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ลำดับ                | ช่วงระยะเวลา                                | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                    |
|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
| ๑.                   | ๑ ต.ค. ๒๕๖๗<br><br>ถึง<br><br>๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๗  | เตรียมความพร้อม                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | พ.ต.อ.อรรณพ เพชรแก้ว<br><br>และ คณะกรรมการ                                                                                                      |
| ช่วงดำเนินการประเมิน |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
| ๑.                   | ๑ ม.ค. ๒๕๖๘<br><br>ถึง<br><br>๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘  | การลงทะเบียนและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                   | การบันทึกข้อมูลพื้นฐานมีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร<br>๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)<br>๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br>จ.ส.ต.นัชเชออัศวิน แวหะมิ<br>จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br>เป็นผู้บันทึกข้อมูล<br>พ.ต.ท.จินตนา สุดเพชรโรจน์<br>เป็นผู้ควบคุม |
| ๒.                   | ๑ ม.ค. ๒๕๖๘<br><br>ถึง<br><br>๑ ก.ค. ๒๕๖๘   | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URLหรือQR code ให้ ตร.ในสังกัดตอบแบบ สอบถาม IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP                                                                      | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) พัฒนาระบบงานการบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรทางการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตนามาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ<br>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด | จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br>จ.ส.ต.นัชเชออัศวิน แวหะมิ<br>เป็นผู้บันทึกข้อมูล<br>พ.ต.ท.จินตนา สุดเพชรโรจน์<br>เป็นผู้ควบคุม                            |
| ๓.                   | ๑ ม.ค. ๒๕๖๘<br><br>ถึง<br><br>๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี<br>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน<br>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน<br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน<br>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน<br>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการและการอำนวยความสะดวกเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT                                                                                                                                                                                                                | จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br>จ.ส.ต.นัชเชออัศวิน แวหะมิ<br>เป็นผู้รวบรวมข้อมูล<br>จนท.ตร. ในสังกัดทุกนาย เป็น<br>ผู้ปฏิบัติ                             |

|                                           |                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                   | -สถานีนำ URLหรือQR code ให้ กับ<br>ประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี<br>ตอบแบบวัด ET<br>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP | ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตาม<br>จำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด<br>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง<br>ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ สามารถตอบแบบวัดEITของ<br>หน่วยงานภาครัฐได้ด้วยตนเองที่เว็บไซต์<br><br>https://itap.nacc.go.th |                                                                                                                                      |
| ๔.                                        | ๑ ม.ค. ๒๕๖๘<br><br>ถึง<br><br>๑ เม.ย. ๒๕๖๘        | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ<br>(OIT)                                                                    | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>ตามแบบวัด OIT<br>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ ตามแบบวัด OIT                                                                                                | พ.ต.อ.อรรณฤดี เพชรแก้ว<br><br>เป็นผู้อนุมัติการเปิดเผยข้อมูล<br>จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br><br>จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br><br>ผู้ดูแลระบบ |
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ |                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |
| ๑.                                        | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘<br><br>ถึง<br><br>๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต                                                                                        | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย<br>หน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ และพิจารณาให้ คะแนนแบบวัด OIT ตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                     | พ.ต.อ.อรรณฤดี เพชรแก้ว<br><br>ผู้บริหาร<br>จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br><br>จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br><br>ผู้ดูแลระบบ                      |
| ๒.                                        | ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘<br><br>ถึง<br><br>๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | กระบวนการอุทธรณ์                                                                                                      | เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน<br>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)ผ่านระบบสารสนเทศ<br>https://itap.nacc.go.th/                                                                                                                                                                           | พ.ต.อ.อรรณฤดี เพชรแก้ว<br><br>ผู้บริหาร<br>จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br><br>จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br><br>ผู้ดูแลระบบ                      |
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน          |                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |
| ๑.                                        | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘                                | การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงาน<br>ผลการประเมิน                                                                   | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br>ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้ คะแนนแบบ<br>วัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดสอบผ่านความถูกต้องและ<br>สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงาน<br>ผลการประเมิน                                                          | พ.ต.อ.อรรณฤดี เพชรแก้ว<br><br>ผู้บริหาร<br>จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br><br>จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br><br>ผู้ดูแลระบบ                      |
| ๒.                                        | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘                                | การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ<br><br>ประเมิน รับรองผลก่อนการ<br><br>ประกาศผลประกาศและเผยแพร่<br><br>การประเมิน           | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผล การประเมินต่อ<br>คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงและ<br>ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะดาวน์โหลดผล<br>การประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/                                                                                                    | พ.ต.อ.อรรณฤดี เพชรแก้ว<br><br>ผู้บริหาร<br>จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br><br>จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br><br>ผู้ดูแลระบบ                      |

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ  
( Integrity & Transparency Assessment : ITA )

ของสถานีตำรวจภูธรไม้แก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ตัวชี้วัด                                                                                          | การดำเนินการ                                      | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br><br>สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                    | ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                    | ข้อมูลพื้นฐาน                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                    | 0๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่                      | <p><u>โครงสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</li></ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p><u>อำนาจหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานในสถานีตำรวจ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑.จ.ส.ต..จักรินทร์ ศรีเงิน<br><br>๒.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br><br>๓.จ.ส.ต.นัสเซอร์อควัน แวหะมิ                                                      |
|                                                                                                    | 0๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ | <p><u>ข้อมูลผู้บริหาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</li></ul> <p>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล</p> <p>- ตำแหน่ง</p> <p>- รูปถ่าย</p> <p>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้</p> <p>โดยติดต่อ ร ings</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>(๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>(๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</p> <p><u>อัตรากำลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</li></ul> | ๑.ด.ต.วัชรเรศร์ ศรีทอง<br><br>๒.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br><br>๓.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br><br>๔.ส.ต.อ.พลกฤษณ์ พรหมแก้ว<br><br>๕.ส.ต.ท.ธเนศร์ แดหวา |

|  |  |                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p><u>พื้นที่รับผิดชอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ตัวชี้วัด                                                                                         | การดำเนินการ                                                                        | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br><br>สาธารณ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) | O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                              | <p><u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมาย ที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p><u>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> | ๑.ด.ต.ประสาน ประแก้ว<br><br>๒.จ.ส.ต.ณัฐพล สุนันตา     |
|                                                                                                   | O๔ ข้อมูล<br><br>คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | <p><u>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ</li> <li>ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี <b>ไม่มี</b>ผลการดำเนินการของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า <b>ไม่มี</b>ผลการดำเนินงาน</p>                                                                                   | ๑.จ.ส.ต.ธนรัฐ แซ่ตัน<br><br>๒.ส.ต.อ.สาพิ์อิน เล็งยะ   |
|                                                                                                   | การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |
|                                                                                                   | O๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น                           | <p><u>ข้อมูลการติดต่อ</u> อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> </ul> <p>- แ ผ น ที่ ต้ ง ส ถ า นี ต ำ ร ว จ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b>(๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>(๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความ คิดเห็น</p>                                                                                                                                                                                                          | ๑.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br><br>๒.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือ การให้บริการของสถานีดำรวจ</li> </ul> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ตัวชี้วัด                                                                                         | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br><br>สาธารณ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) | O๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <u>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</u><br><br>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปัจุบันประมาณ ๒๕๖๘<br><br>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น<br><br>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘<br><br>• ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จาก ITAP โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น<br><br><b>หมายเหตุ :</b> รายละเอียดการเผยแพร่ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ได้ (ยกเว้นแบบประเมิน EIT แสดงไว้หน้าแรกของเว็บไซต์เท่านั้น) | ๑.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br><br>๒.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี                             |
|                                                                                                   | ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |
|                                                                                                   | แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |
|                                                                                                   | O๗ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <u>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</u><br><br>• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)<br><br>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน<br><br>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน (วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย)<br><br><b>หมายเหตุ :</b> รายละเอียดการเผยแพร่ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑.ด.ต.ประสาน ปรงแก้ว<br><br>๒.ด.ต.วัชรินทร์ ศรีทอง<br><br>๓.ส.ต.ต.คณิตสนันท์ สมสง |
|                                                                                                   | การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |
| O๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่                                                           | <u>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</u><br><br>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด<br><br><b>หมายเหตุ :</b> มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure :SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกกำหนดภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร | ๑.ด.ต.ประสาน ปรงแก้ว<br><br>๒.ด.ต.วัชรินทร์ ศรีทอง<br><br>๓.จ.ส.ต.เอกพันธ์ มะเตือ<br><br>๔.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br><br>๕.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัศวิน วะหะมิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |

| ตัวชี้วัด                                                                                         | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br><br>สาธารณ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) | การให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                   | O๙ คู่มือการให้บริการประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                               | <u>คู่มือการให้บริการประชาชน</u><br><br>• แสดงคู่มือฉบับประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑.ด.ต.ประสาน ปรงแก้ว<br><br>๒.ด.ต.วัชรินทร์ ศรีทอง<br><br>๓.จ.ส.ต.เอกพันธ์ มะเตือ<br><br>๔.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br><br>๕.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัศวิน แวหะมิ |
|                                                                                                   | O๑๐ E-Service                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>E-Service</u><br><br>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ได้แก่<br><br>- ระบบแจ้งความ Online<br><br>- ระบบเสียค่าปรับ Online<br><br>- ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตรวจแห่งชาติ<br><br><b>หมายเหตุ :</b> รายละเอียดการเผยแพร่ ๐๑๐ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ได้                                                                                                                                                                                                                               | ๑.ด.ต.ประสาน ปรงแก้ว<br><br>๒.จ.ส.ต.ณัฐพล สุนันดา<br><br>๓.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br><br>๔.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี                                     |
|                                                                                                   | O๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>สถิติผลการดำเนินงาน</u><br><br>• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ( <b>ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘</b> )<br><br>• แยกรายเดือน และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่<br>(๑) ส ต ิ ต ิ ด ั าน ค ตี อ า ญ า ต าม ร ะ บ บ C R I M E S<br>(๒) ส ต ิ ต ิ ใน ก าร ต ั้ง จ ุด ต ร ว จ จ ุด ส ก ั ต<br>(๓) ส ต ิ ต ิ ก าร แ จ ้ง ค ว าม ค ิ บ น ้ า ข อ ง ก าร ด ำ เ น ิ น ค ตี<br><b>หมายเหตุ :</b> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | ๑.ด.ต.ประสาน ปรงแก้ว<br><br>๒.ด.ต.วัชรินทร์ ศรีทอง<br><br>๓.จ.ส.ต.ณัฐพล สุนันดา<br><br>๔.ส.ต.อ.พลกฤษณ์ พรหมแก้ว                                    |
|                                                                                                   | ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
| แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
| O๑๒ แผน การ ใ ช้ จ ่าย งบประมาณประจำปีและการรายงานผล                                              | <u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</u><br><br>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <u>รายงานผล</u><br><br>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ( <b>ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘</b> ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑.ด.ต.สมพงษ์ หอยสกุล<br><br>๒.ด.ต.จรเดช ธรรมอัน                                                                                                    |

|  |  |                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ตัวชี้วัด                                                                                         | การดำเนินการ                                                                  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br><br>สาธารณ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) | -ต่อ-                                                                         | <b>หมายเหตุ :</b> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |
|                                                                                                   | 0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา | <b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</b><br><br>• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)<br><br><b>หมายเหตุ :</b> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น                                                                                                                             | ๑.ด.ต.จรเดช ธรรมอัน<br><br>๒.ด.ต.ประสาน ประแก้ว<br><br>๓.ด.ต.วัชรศรี ศรีทอง<br><br>๔.ส.ต.ต.คณัสนันท์ สมสง<br><br>๕.ส.ต.ต.ศุภณัฐ รักทับเที่ยง |
|                                                                                                   | การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
|                                                                                                   | 0๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง                                    | <u>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</u><br><br>• ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็น ประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>• ป ร ะ ก าศ มี ก าร ล ง น าม โดย หั ว ห ั น ้า ส ต ำ น ี<br>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุไว้ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑.จ.ส.ต.วันที่ บุญพันธ์<br><br>๒.ส.ต.ต.ยลสรรรค์ บุตรนาค                                                                                      |
|                                                                                                   | 0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน                                           | <b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b><br>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย<br><br>- ที่<br><br>- ปีงบประมาณ<br><br>- ชื่อหน่วยงาน<br><br>- อำเภอ<br><br>- จังหวัด<br><br>- กระทรวง<br><br>- ประเภทหน่วยงาน<br><br>- ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง<br><br>- วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)                                                                                                                                                                                                                                  | ๑.จ.ส.ต.วันที่ บุญพันธ์<br><br>๒.ส.ต.ต.ยลสรรรค์ บุตรนาค                                                                                      |

|                                                                                                    |                                        | <div>- แหล่งที่มาของงบประมาณ</div> <div>- สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</div> <div>- วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</div> <div>- ราคากลาง (บาท)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                          | การดำเนินการ                           | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                       |
| ๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br><br>สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) | -ต่อ-                                  | <div>- ราคาที่ตกลงกันซื้อหรือจ้าง (บาท)</div> <div>- รายชื่อ(ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก</div> <div>- เลขที่โครงการในระบบ e-GP</div> <div>• ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</div> <div>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</div> <div>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</div> <div>หมายเหตุ : เลขที่โครงการในระบบ e-GP กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า <b>ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP</b> โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</div> |                                                                                    |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |
| ๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล                                                             | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล     | <div>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</div> <div>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</div> <div>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</div> <div>- หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล</div> <div>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑.ส.ต.ท.ธนศรี แดหวา                                                                |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต                                                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |
| ๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต               | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <div>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</div> <div>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</div> <div>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</div> <div>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br>๒.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br>๓.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัศวัน แวหะมิ |

|  |  |                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)<br><br>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ตัวชี้วัด                                                                                          | การดำเนินการ                                             | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br><br>สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) | ตัวชี้วัดย่อยที่๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |
|                                                                                                    | ประกาศนโยบาย                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |
|                                                                                                    | ๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) | <p><u>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li><li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>- วัตถุประสงค์</li><li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li><li>- นิยามคำว่า สินบน</li><li>- มาตรการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li><li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li><li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li><li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส และการรักษาความลับ</li><li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศทุกปี ถึงแม้หัวหน้าสถานีจะเป็นคนเดิม)</li></ul></li></ul> <p><u>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัน (NO Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัน (NO Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์</li></ul> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถประได้ตามความเหมาะสม</p> | ๑.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br><br>๒.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br><br>๓.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัศวิน แวหะมิ                             |
|                                                                                                    | ๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ                    | <p><u>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li><li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li></ul></li><li>• รายละเอียดการเผยแพร่ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ได้</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑.ด.ต.ประสาน ประแก้ว<br><br>๒.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br><br>๓.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br><br>๔.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัศวิน แวหะมิ |

|  |  |                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <b>หมายเหตุ :</b><br><br>- เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรม ที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก<br><br>- ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ตัวชี้วัด                                                                                          | การดำเนินการ                                                      | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br><br>สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) | <b>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    | 0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน                            | <u>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u><br><br>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘<br><br>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน<br><br>• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้<br><br>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน<br><br>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br><br>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)<br><br>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br><br>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | ๑.ด.ต.ประสาน ประแก้ว<br><br>๒.ด.ต.วัชรศร ศรีทอง<br><br>๓.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br><br>๔.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br><br>๕.จ.ส.ต.เอกพันธ์ มะเคือ<br><br>๖.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัครัน แวหะมิ<br><br>๗.ส.ต.ต.คณินันท์ สมสง |
|                                                                                                    | 0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน    | <u>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u><br><br>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้<br><br>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน<br><br>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน                                                                                                                                                                                                                   | ๑.ด.ต.ประสาน ประแก้ว<br><br>๒.ด.ต.วัชรศร ศรีทอง<br><br>๓.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br><br>๔.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br><br>๕.จ.ส.ต.เอกพันธ์ มะเคือ<br><br>๖.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัครัน แวหะมิ<br><br>๗.ส.ต.ต.คณินันท์ สมสง |
|                                                                                                    | 0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม               | <u>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</u><br><br>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)<br><br>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ                                                                                                                                                                                                                                            | ๑.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br><br>๒.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br><br>๓.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัครัน แวหะมิ                                                                                                                    |
|                                                                                                    | <b>ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    | 0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและการ | <u>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคการจัดเก็บของกลาง</u><br><br>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑.ด.ต.ประสาน ประแก้ว                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | รายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง ไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว<br><br><u>ทรัพย์สินของราชการ</u><br><br>• จําแนกประเภททรัพย์สินของราชการ<br><br>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ควบคุม ตรวจสอบสภาพการ ใช้งานทรัพย์สินของราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒.จ.ส.ต.ณัฐพล สุนันทา<br><br>๓.จ.ส.ต.วันนที บุญพันธ์<br><br>๔.ส.ต.ต.ยลสรณ์ บุตรนาค         |
| ตัวชี้วัด                                                                                   | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                               |
| ๓. แบบการตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) | -ต่อ-                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ<br><br>• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน<br><br>• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้ อย่างถูกต้อง<br><br><u>ของบริจาค</u><br><br>• กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีตำรวจ<br><br>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ควบคุม ตรวจสอบสภาพการ ใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดย มิชอบ<br><br>• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน<br><br>• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง<br><br><u>การจัดเก็บของกลาง</u><br><br>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกัน ไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการ เรียกปรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่ เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของ ของกลางนั้น ๆ<br><br><u>รายงานผล</u><br><br>• รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) |                                                                                            |
| ตัวชี้วัดย่อยที่๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |
| มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |
| ๐๒๔ มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน                                      | มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br><br>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่<br><br>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมิน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน<br><br>๒.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี<br><br>๓.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัศวิน แวทะมิ |

|                                                                                                     |                                                                                   | คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                           | การดำเนินการ                                                                      | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                      |
| ๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br><br>สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) | -ต่อ-                                                                             | <p>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาในปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p><u>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u></p> <p>• กำหนดมาตรการยกระดับการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้านดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>(๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p>                                                                                                           |                                                                                                   |
|                                                                                                     | ๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p><u>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u></p> <p>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้านดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>(๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>(๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> | <p>๑.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน</p> <p>๒.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี</p> <p>๓.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัสวัน เวหะมิ</p> |

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากติดขัดหรือมีข้อข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พันตำรวจเอก



(อรรณูฒิ เพชรแก้ว)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรไม้แก่น