



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรไม้แก่น

ที่ ๖๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

อ้างถึง คำสั่งสถานีตำรวจภูธรไม้แก่น ที่ ๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA)ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สมฤทธิ์ผล ตามความมุ่งหมายของทางราชการ สถานีตำรวจภูธรไม้แก่น จึงได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑.ดำเนินการจัดเตรียมรายชื่อข้าราชการตำรวจซึ่งปฏิบัติหน้าที่ใน สถานีตำรวจเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ ม.ค.๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานีตำรวจ แบ่งสัดส่วนเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้ ▪ ฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ ๘๐ ▪ ฝ่ายป้องกันปราบปราม ร้อยละ ๘๐ ▪ ฝ่ายจราจร ร้อยละ ๘๐ ▪ ฝ่ายสืบสวน ร้อยละ ๘๐ ▪ ฝ่ายสอบสวน ร้อยละ ๘๐ หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่ กำหนด หรือเก็บทั้งหมดที่มี	๑.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี
	๒. ดำเนินการแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามข้อ ๑ (ตามสายงาน) ทำแบบสอบถามผ่านทางระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๐ มิ.ย.๖๘	๑.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี
	๓. ดำเนินการจัดเตรียมรายชื่อข้อมูล คู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงาน (ตามสายงาน) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ม.ค.๖๘	๑.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อราชการดำเนินการทำแบบประเมินแบบสอบถามผ่านทางระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘ โดยสถานีตำรวจระดับใหญ่ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/หน่วยงาน โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้ ▪ ฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ▪ ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ▪ ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ▪ ฝ่ายสืบสวน/สอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน	๑.ด.ต.วัชรเรศร์ ศรีทอง ๒.ด.ต.ประสาน พรแก้ว ๓.จ.ส.ต.เอกพันธ์ มะเดื่อ ๔.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี ๕.ส.ต.ต.คณินันท์ สมสง

๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
	ข้อมูลพื้นฐาน		
	๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<u>โครงสร้าง</u> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน <u>อำนาจหน้าที่</u> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานในสถานีดำรวจ	๑.จ.ส.ต..จักรินทร์ ศรีเงิน ๒.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี ๓.จ.ส.ต.นัสเซอร์อ้วน แวหะมิ
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	<u>ข้อมูลผู้บริหาร</u> • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย (๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน (๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน <u>อัตรากำลัง</u> • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ <u>พื้นที่รับผิดชอบ</u> • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	๑.ด.ต.วัชรินทร์ ศรีทอง ๒.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน ๓.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี ๔.ส.ต.อ.พลกฤษณ์ พรหมแก้ว ๕.ส.ต.ท.ธนศรี แดหวา

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u> - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมาย ที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน <u>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</u> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	๑.ด.ต.ประสาน ประแก้ว ๒.จ.ส.ต.ณัฐพล สุนันตา
	O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	<u>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</u> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ • ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่าน มาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) หมายเหตุ : แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินการของ กต.ตร. สถานีดำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	๑.จ.ส.ต.ธนรัฐ แซ่ตัน ๒.ส.ต.อ.สาฟีอัน เล็งชะ
	การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
	O๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<u>ข้อมูลการติดต่อ</u> อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ :(๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น <u>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</u> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	๑.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน ๒.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)	๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	<u>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</u> • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จาก ITAP โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น หมายเหตุ : รายละเอียดการเผยแพร่ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ได้ (ยกเว้นแบบประเมิน EIT แสดงไว้หน้าแรกของเว็บไซต์เท่านั้น)	๑.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน ๒.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน		
	แผนการดำเนินงาน		
	๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<u>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</u> • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน (วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย) หมายเหตุ : รายละเอียดการเผยแพร่ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ได้	๑.ด.ต.ประสาน พรแก้ว ๒.ด.ต.วัชรศรี ศรีทอง ๓.ส.ต.ต.คนันท์ สมสง
	การปฏิบัติงาน		
	๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<u>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</u> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด หมายเหตุ : มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure :SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกกำหนดภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	๑.ด.ต.ประสาน พรแก้ว ๒.ด.ต.วัชรศรี ศรีทอง ๓.จ.ส.ต.เอกพันธ์ มะเตือ ๔.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี ๕.จ.ส.ต.นัสเซอร์อ้วน แวหะมิ

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓. แบบการตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)	การให้บริการ		
	O๙ คู่มือการ ให้บริการประชาชน	<u>คู่มือการให้บริการประชาชน</u> • แสดงคู่มือฉบับประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และ งานสอบสวน)	๑.ด.ต.ประสาน ประแก้ว ๒.ด.ต.วัชรินทร์ ศรีทอง ๓.จ.ส.ต.เอกพันธ์ มะเตือ ๔.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี ๕.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัครวัน แวหะมิ
	O๑๐ E-Service	<u>E-Service</u> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตรวจหาชชาติ หมายเหตุ : รายละเอียดการเผยแพร่ ๐๑๐ ให้แสดง ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หรือสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ได้	๑.ด.ต.ประสาน ประแก้ว ๒.จ.ส.ต.ณัฐพล สุนันตา ๓.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน ๔.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี
	O๑๑ สถิติผลการ ดำเนินงาน	<u>สถิติผลการดำเนินงาน</u> • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจ หลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ (๑) สถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี หมายเหตุ : เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๑.ด.ต.ประสาน ประแก้ว ๒.ด.ต.วัชรินทร์ ศรีทอง ๓.จ.ส.ต.ณัฐพล สุนันตา ๔.ส.ต.อ.พลกฤษณ์ พรหมแก้ว
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O๑๒ แผนการใช้ จ่ายงบ ปรมาณ ประจำปีและการ รายงานผล	<u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</u> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่ง ที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <u>รายงานผล</u> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน แรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ		๑.ด.ต.สมพงษ์ หอยสกุล ๒.ด.ต.ขจรเดช ธรรมอัน

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)	-ต่อ-	หมายเหตุ : เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
	0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	<u>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</u> • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘) หมายเหตุ : เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๑.ด.ต.ขจรเดช ธรรมอัน ๒.ด.ต.ประสาน ประแก้ว ๓.ด.ต.วัชรินทร์ ศรีทอง ๔.ส.ต.ต.คนันท์ สมสง ๕.ส.ต.ต.ศุภณัฐ รักทับเที่ยง
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
	0๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<u>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</u> • ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จ.ส.ต.วันนที บุญพันธ์ ๒.ส.ต.ต.ยลสรณ์ บุตรนาค
	0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<u>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</u> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย - ที่ - ปีงบประมาณ - ชื่อหน่วยงาน - อำเภอ - จังหวัด - กระทรวง - ประเภทหน่วยงาน - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลาง (บาท)	๑.จ.ส.ต.วันนที บุญพันธ์ ๒.ส.ต.ต.ยลสรณ์ บุตรนาค

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)	-ต่อ-	- ราคาที่ตกลงกันซื้อหรือจ้าง (บาท) - รายชื่อ(ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก - เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรายเดือน ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : เลขที่โครงการในระบบ e-GP กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
	๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	<u>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</u> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	๑.ส.ต.ท.ธนศรี แดหวา
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
	๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<u>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</u> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ <u>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</u> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	๑.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน ๒.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี ๓.จ.ส.ต.นัสเซอร์อ้วน แวหะมิ

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)	ตัวชี้วัดย่อยที่๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
	ประกาศนโยบาย		
	๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<u>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</u> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศทุกปี ถึงแม้หัวหน้าสถานีจะเป็นคนเดิม) <u>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัน (NO Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</u> • อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัน (NO Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถประได้ตามความเหมาะสม	๑.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน ๒.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี ๓.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัสวัน แวหะมิ
	๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<u>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</u> • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน • รายละเอียดการเผยแพร่ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ได้ หมายเหตุ : - เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรม ที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก - ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	๑.ต.ต.ประสาน ประแก้ว ๒.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน ๓.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี ๔.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัสวัน แวหะมิ

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต		
	O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<u>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑.ด.ต.ประสาน ประแก้ว ๒.ด.ต.วัชรศรี ศรีทอง ๓.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน ๔.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี ๕.จ.ส.ต.เอกพันธ์ มะเดื่อ ๖.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัสวาน แวหะมิ ๗.ส.ต.ต.คณินันท์ สมสง
	O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<u>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	๑.ด.ต.ประสาน ประแก้ว ๒.ด.ต.วัชรศรี ศรีทอง ๓.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน ๔.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี ๕.จ.ส.ต.เอกพันธ์ มะเดื่อ ๖.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัสวาน แวหะมิ ๗.ส.ต.ต.คณินันท์ สมสง
	O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<u>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</u> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	๑.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน ๒.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี ๓.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัสวาน แวหะมิ
	ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ		
	O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	<u>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาดการจัดเก็บของกลาง</u> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว • <u>ทรัพย์สินของราชการ</u> • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ	๑.ด.ต.ประสาน ประแก้ว ๒.จ.ส.ต.ณัฐพล สุนันตา ๓.จ.ส.ต.วันนที บุญพันธ์ ๔.ส.ต.ต.ยลสรณ์ บุตรนาค

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	-ต่อ-	โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <u>ของบริจาค</u> - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดารวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <u>การจัดเก็บของกลาง</u> - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของ ของกลางนั้น ๆ <u>รายงานผล</u> - รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	
		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
		มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
	๐๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<u>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u> - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีดารวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน ๒.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี ๓.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัสวัน แวะหะมี

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)	-ต่อ-	- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ <u>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u> - กำหนดมาตรการยกระดับการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ (๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
	O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<u>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u> - เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๑๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ (๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑.จ.ส.ต.จักรินทร์ ศรีเงิน ๒.จ.ส.ต.ศุภชัย มีศรี ๓.จ.ส.ต.นัสเซอร์อัสวัน แวหะมิ

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการตำรวจที่มีรายชื่อรับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนด พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรไม้แก่นต่อไป โดยให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘



พันตำรวจเอก

(อรรถวุฒิ เพชรแก้ว)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรไม้แก่น